

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Жеблахтинская СШ»  
Ульчугачева Н.Н.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ПРИ МБОУ «ЖЕБЛАХТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

### 1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ «Жеблахтинская СШ».
- 1.2 Лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с учащимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и с обязательной организацией питания.
- 1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 11 ч. 1ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 N2 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.12.2013 N273 "Об образовании" (с изм. и доп.), Приказ Минобрнауки России от 3.07.2001 N2 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.4 Лагерь организуется Учреждением на время каникул для учащихся в возрасте от 7 в летнее время.
- 1.5 Количество дней пребывания в лагере 21 день.

### 2. Цели и принципы

- 2.1 Цель деятельности лагеря - создание условий для полноценного отдыха, оздоровления и досуга детей. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.
- 2.2 К основным принципам деятельности пришкольного лагеря относятся - безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав, личностное развитие и самореализация ребенка, гуманный характер отношений.

### 3. Организация и содержание деятельности.

- 3.1 Лагерь открывается на основании приказа директора Учреждения и комплектуется из учащихся в возрасте от 7 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 3.2 Директор Учреждения обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.
- 3.3 Приемка лагеря осуществляется комиссией. В состав такой комиссии обязательно входят представители Роспотребнадзора, а также могут входить представители других заинтересованных органов исполнительной власти. Приемка лагеря оформляется специальным актом комиссии (актом приемки).
- 3.4 Финансирование Лагеря осуществляется за счет бюджета, регионального отделения фонда социального страхования, родителей, законных представителей, иные источники.

3.6 В лагере организуется 2 отряда с учетом возрастных особенностей и интересов учащихся. На каждый отряд назначается воспитатель из числа педагогических работников Учреждения.

3.7 Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30. часов.

3.8 В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.9 В лагере используется форма медицинского обеспечения медработником ЦРБ. Осуществляется постоянный контроль за организацией питания, за соблюдением распорядка дня, организация санитарно-гигиенических мероприятий, проведение санитарно-просветительской профилактики детского травматизма.

3.10 В лагере организуется бесплатное двух разовое питание. Питание осуществляется в столовой Учреждения.

3.11 Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программ по эколого-патриотическому, физическому, эстетическому воспитанию. Методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря.

3.12 В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.13 Приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; медицинское обслуживание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

3.14 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

#### **4. Кадровое обеспечение.**

4.1 Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Учреждения.

4.2 Начальник лагеря руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Учреждения должностные обязанности работников лагеря;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график работы персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
- обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.

4.3 Штатное расписание работников лагеря утверждается директором Учреждения исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.

4.4 К педагогической работе в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5 Для работников лагеря устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

4.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

4.7 Воспитатели, и тренеры по физической культуре осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей.**

5.1 Начальник лагеря, воспитатели, тренеры по физической культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2 Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

5.4 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5 Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в лагере возлагается на:

- начальника лагеря;
- воспитателей (вожатых) отрядов лагеря;

## **6. Финансирование лагеря:**

6.1 Основным источником финансирования лагеря являются средства: Бюджета, регионального отделения фонда социального страхования, родителей, законных представителей, иные источники.

6.2 Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3 Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Ответственность**

7.1 Администрация Учреждения и персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

## **8. Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Учреждения и действует неопределенное время.

8.2 Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.