

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жеблахтинская средняя школа»

Принято

На педагогическом совете
МБОУ «Жеблахтинская СШ»
Протокол №5 от «30» августа 2020г.



Утверждаю

Директор МБОУ «Жеблахтинская СШ»
/ Н.Н.Ульчугачева
Приказ №01-08-38 от «31» августа 2020г.

Положение

**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), , письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г. , Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жеблахтинская средняя школа» (далее – ОО)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жеблахтинская средняя школа»

Принято

На педагогическом совете
МБОУ «Жеблахтинская СШ»
Протокол №5 от «30» августа 2020г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Жеблахтинская СШ»
_____/ Н.Н.Ульчугачева
Приказ №01-08-38 от «31» августа 2020г.

Положение

**о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,
осуществляющего функции введения
ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), , письмом «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г. , Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Жеблахтинская средняя школа» (далее – ОО)

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.2. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, внеурочной деятельности), может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.3. Содержание отдельного учебного предмета соответствует требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (творческой группы).

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

№ п/п	тема	Дата		примечание
		план	факт	

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги)).

3.2. Структура Рабочей программы:

1.Титульный лист

- полное наименование ОО;
- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа;
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;
- название населенного пункта;
- год разработки Рабочей программы

2.Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий:

- на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа;
- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи)
- адресность (специфика классов);
- сроки реализации Рабочей программы;
- внесенные изменения и их обоснования (если имеются).

3.Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются **планируемые результаты** изучения учебного предмета, курса. Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы МБОУ «Жеблахтинская средняя школа». В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных (коммуникативных, регулятивных, познавательных), предметных результатов. Вторая и третья группы планируемых результатов должны быть представлены двумя уровнями:

- уровнем актуальных действий;
- уровень зоны ближайшего развития.

Первый уровень планируемых результатов относительно универсальных учебных действий описывается в блоке «Обучающийся научится». Второй уровень планируемых результатов описывается в блоке «Обучающийся получит возможность научиться»

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и примерной программы конкретизируются для каждого уровня;

3.4. **Содержание** учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;

3.5. **Тематическое планирование** – структурный элемент рабочей программы, содержащий:

- перечень разделов, тем, последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы (в том числе контрольных, практических, лабораторных работ)

3.6. Календарно-тематическое планирование в виде таблицы с указанием номера урока, темы, даты по плану и факту и примечаний. На усмотрение педагога в рабочую программу в КТП графу "Примечания" могут быть внесены домашние задания, лабораторные работы, т.е. информация к уроку на усмотрение учителя.

Приложение к программе

- контрольно-измерительные материалы.

3.7. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;

- календарно-тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Проверка и согласование рабочей программы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль над выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на совещании при директоре.