

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жеблахтинская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано:
Педагогический совет
МБОУ «Жеблахтинская СОШ»
Протокол № 1
от «30» августа 2013г



Утверждено:
Директор МБОУ «Жеблахтинская СОШ»
Н.Н. Ульяччева
Приказ № 01-08-61
от «31» августа 2013г

Положение о социально-психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности школы.
- 1.2. Социально-психологическая служба подчиняется по административной линии директору школы, по профессиональной линии РМО социальных педагогов и педагогов-психологов школ района.
- 1.3. Деятельность социально-психологической службы школы ориентирована как на учащихся, так и на административных и педагогических работников школы, их социальную и психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.4. Основной целью деятельности службы является социально-психологическое сопровождение адаптации детей и подростков в процессе обучения, а также социальное и психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса.
- 1.5. Сотрудники социально-психологической службы школы осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации и педагогов, настоящим Положением, программой социальной и психологической службы, годовым планом работы.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.
- 1.7. В состав социально – психологической службы входят: школьный психолог, логопед, социальный педагог школы.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основными направлениями деятельности службы являются:
 - организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы диагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей, учащихся и педагогов школы;
 - создание системы повышения компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
 - в соответствии с целями служба разрабатывает и проводит исследования в рамках комплексной системы социально-диагностической, психодиагностической, коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определённый возраст, а также работает с педагогами, заинтересованными в

сотрудничество с социальным педагогом и педагогом-психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.

2.2. Основными видами деятельности социально-психологической службы являются:

- просвещение, приобщение взрослых (воспитателей, учителей, родителей) и детей к знаниям в области психологии и социальной педагогики;
- профилактика, направленная на сохранение, укрепление, развитие психического здоровья воспитанников, школьников и предупреждение конфликтных ситуаций, отклонений в поведении учащихся;
- психолого-педагогический консилиум;
- консультации (индивидуальные, групповые, семейные);
- диагностика особенностей развития ребёнка, сформированности определённых психологических новообразований, соответствия уровня развития личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества, интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении воспитанников и учащихся;
- коррекция выявленных проблем посредством разработки рекомендаций, программ коррекционной и развивающей работы с воспитанниками и учащимися, осуществление этой программы, контроль за её выполнением;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с воспитанниками и учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ

4.1. Сотрудники службы обязаны:

- руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, проводимых вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребёнка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями воспитанников и учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- информировать участников педсоветов, консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании, результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение 4.1.5. данного раздела Положения.

4.2. Сотрудники службы имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные исследования по заданию Учредителя;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путём лекций, бесед, семинаров и т.д.;
- обращаться через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи воспитанникам и ученикам;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в специальные центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, Учредителем вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.