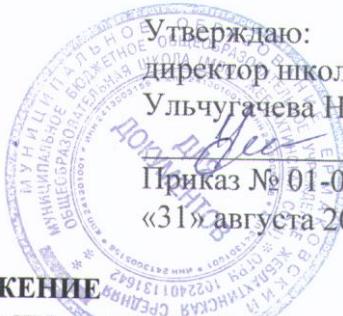


Согласовано на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 23 08 2016г.



Утверждаю:  
директор школы  
Ульчугачева Н.Н.  
Приказ № 01-08-23(а)  
«31» августа 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в  
МБОУ «Жеблахтинская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства ребенка и восстановления нарушенных прав.
- 1.2. Основными задачами уполномоченного являются:
  - Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
  - Оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
  - Обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ и настоящим положением.
- 1.4. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам.
- 1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.
- 1.6. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов
- 1.7. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса, имеющий подготовку в области права.
- 1.8. Уполномоченный выдвигается (избирается, утверждается) Управляющим Советом школы, органами самоуправления, родительским собранием

### 2. Права и обязанности Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностного лица.
- 2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
  - посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Учреждения, ученического самоуправления;
  - получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае не достижения соглашения или отказе одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.
- При необходимости обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- Передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- Предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Красноярском крае отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями о окончании учебного года;
- Не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения прав и свобод ребенка, связанных с осуществлением образовательного процесса;

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- на вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса;
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

2.6. обращение (жалоба) подается Уполномоченному в письменной или устной форме в течение двух недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно нарушение.

2.7. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе: принять обращение (жалобу) к рассмотрению;

указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства;

передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить её по существу;

отказать в принятии обращение (жалобы), мотивируя свои решения.

2.8. Уполномоченный занимается разрешением обращением (жалоб если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

2.9. Уполномоченный взаимодействует:

- С органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам ребенка в Красноярском крае;
- Правозащитными, в том числе общественными организациями;
- С органами опеки и попечительства;
- Инспекцией по делам несовершеннолетних.

### 3. Обеспечение деятельности Уполномоченного

- 3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: обеспечив отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения» необходимые для осуществления деятельности пределах его компетенции.
- 3.2. Администрация Учреждения не вправе вмешиваться препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.
- 3.3. При осуществлении деятельности в законных интересах ребенка Уполномоченный имеет право привлекать спонсорские средства внебюджетный счет Учреждения и расходовать их в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Уполномоченный назначает помощников таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.
- 4.2. Помощники работают на общественных началах.