

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Жеблахтинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО решением Педагогического Совета школы Протокол № <u>6</u> от « <u>19</u> » <u>08</u> 201 <u>8</u> года	Рассмотрено: на общешкольном родительском собрании Протокол № <u>2</u> от « <u>18</u> » <u>05</u> 201 <u>8</u> г.	УТВЕРЖДЕН Приказом МБОУ «Жеблахтинская СОШ» № 01-08-39 от «31» августа 2018 г.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------

Регламент режима работы школы

В целях четкой организации учебно-воспитательного процесса
ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить на 2018-2019 учебный год следующий режим работы школы:

Настоящий регламент составлен с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10 (санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях); Устава МБОУ «Жеблахтинская СОШ».

1. Учебный год в школе начинается с 01 сентября, если это число приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

В школе введена четвертная система организации учебного года в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся для 1-9 классов; для 10-11 классов – по полугодиям. Учебно-воспитательный процесс осуществляется в одну смену.

Начало занятий для обучающихся 1-11 классов в 8:30 утра.

Продолжительность урока (академического часа) в 1-ом классе 35 минут (первое полугодие), до 45 минут (второе полугодие). Во 2-11 классах – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет от 5 до 10 минут. Перемены, на которых организуется горячее питание составляют от 15 до 20 минут.

2. Образовательный процесс осуществляется:

- В 1-ом классе в условиях 5-дневной рабочей недели;
- Во 2-11 классах в условиях 6-дневной рабочей недели.

Начало рабочего дня:

- Дежурный администратор с 7:40;
- Дежурный учитель с 7:45;
- Учителя-предметники – не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- Для обучающихся 1-го класса не превышает 4 урока в день;
- Для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- Для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- Для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

3. Согласно годовому календарному учебному графику (Приказ №01-08-37 от 29 августа 2018г.) установить каникулы:

1 класс:

I четверть: 29 октября 2018г. по 05 ноября 2018г.

II четверть: 29 декабря 2018г. по 08 января 2019г.

Дополнительные каникулы: 16 февраля 2019г. по 24 февраля 2019г.

III четверть: 23 марта 2019г. по 31 марта 2019г.

IV четверть: 25 мая 2019г. по 31 августа 2019г.

Дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками: 23.02.2019 - День защитника Отечества 08.03.2018 - Международный женский день 01.05.2018 - Праздник Весны и Труда, 09.05.2018 - День Победы

Проведение учебных занятий, консультаций, зачетов с обучающимися до 08:00 и после 18:00 запрещается. Занятия спортивных секций заканчиваются не позднее 21:00 часов.

Во время перемены обучающиеся должны покинуть класс для проветривания

Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается, учитель, ведущий уроки, несет ответственность за сохранность кабинета, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся на вахте. Не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из школы.

Обучающиеся не могут быть допущены к занятиям на уроки физкультуры без наличия спортивной формы, а к урокам трудового обучения без спецодежды в целях предупреждения травматизма во время учебного процесса.

Обучение первоклассников проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий, для них предусматриваются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по балльной системе. Учитель выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося. Внесение изменений в классные журналы, а именно, зачисление обучающихся, выбывших обучающихся вносят только классные руководители по распоряжению директора школы. Исправление оценок в журнале не допускается.

Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9 классах за четверть, за полугодия – в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1 классе отметочное оценивание знаний обучающихся не проводится.

Считать обязательным ведение дневников обучающихся 2-11 классов.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением «О награждении Похвальным листом» (приказ 03-01-203 от 16 мая 2017 г.)

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение сентября (по утвержденному графику). Школа обязана создать условия для ликвидации задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование по адаптированным программам.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в 9, 11 классах устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки).

Промежуточная аттестация в переводных классах (в 1-8, 10 классах) проводится без прекращения общеобразовательного процесса в соответствии с Уставом школы.

В образовательном учреждении МБОУ «Жеблахтинская СОШ» созданы условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами. По медицинским и социально-педагогическим показаниям и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся организуется индивидуальное обучение.

К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п. 16 ст. 2) относит физических лиц, имеющих недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Особенности организации образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья установлены частью III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 (далее - Порядок), а также непосредственно частями 5, 6 статьи 41 и статьей 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся с ОВЗ обучаются по пятидневной рабочей неделе в первую смену.

Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами обучающихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе Ульчугачева С.Г.

Основными обязанностями дежурных являются:

- поддержание дисциплины и порядка во время перемен; - недопущение курения в помещениях школы и на территории школы, использования воспламеняющихся материалов, токсических, задымляющих и взрывчатых веществ;
- предупреждение травматизма;
- контроль за экономией света и воды;
- контроль за нахождением в школе посторонних лиц;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима.

Дежурные по классу следят за чистотой классной доски, парт, убирают мусор. Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе – Ульчугачева С.Г.

Классные руководители с учащимися своих классов проводят в осеннее-весенний период уборку территории в один день. Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву на территории школы.

Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается, кроме случаев резкого понижения температуры. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставлять верхнюю одежду в гардеробе. Ответственность за сохранность одежды обучающихся несут работники технического персонала.

Во время учебного процесса учитель, ведущий урок, несет полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся. Удаление с уроков обучающихся запрещается. В исключительных случаях, в случаях грубого нарушения Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, обучающихся может быть удален с урока, при этом учитель обязан поставить об этом в известность дежурного администратора или лицо его заменяющее. Во время урока учителям запрещается принимать родителей обучающихся.

Запрещается отпускать обучающихся с урока для участия во внеклассных мероприятиях без разрешения администрации школы.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на различные мероприятия, разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, который обозначен директором школы. За мероприятия, организованные родителями, администрация школы ответственности не несет.

Работа спортивных секций, предметов по выбору, неаудиторная занятость обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Без разрешения директора посторонние лица на уроки не допускаются, кроме специальных занятий учителя с родителями по изучению трудных тем предмета.

Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями, другими специалистами после 18:00 ч., такие как классные вечера, родительские собрания и др. должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в школе, обеспечения контроля за порядком и безопасностью учащихся, процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц вход для родителей и посторонних производится по согласованию с дежурным сторожем.

Организовано коллективное горячее питание обучающихся. Питание школьников осуществляется в соответствии с утвержденным графиком. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

Время питания детей в столовой:

2 перемена — 1-5 классы;

3 перемена — 6-11 классы;

В обязанности классных руководителей входит осуществлять контроль за дисциплиной во время приема пищи. Ответственность за составление графика питания и его корректировку возложить на социального педагога Целищеву Л.К.

Одним из приоритетных направлений в работе школы является охрана здоровья обучающихся. Учитывая, что школа является местом массового скопления детей с различными особенностями здоровья, то и медицинское обеспечение обязательно должно быть организовано в школе в соответствии с требованиями СанПин (Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.2010. «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 общеобразовательных учреждениях» № 189).

Приходя в школу, ребенок должен пройти предварительный медицинский осмотр. По результатам осмотра при поступлении в образовательную организацию определяется соответствие требований к обучению поступающего в школу. На основании предварительного осмотра врач определяет группу здоровья несовершеннолетнего, группу для занятий физкультурой, оформляет медицинскую карту ребенка, поступающего в образовательное учреждение. Медицинская карта ребенка для образовательного учреждения оформляется в 1 экземпляре и выдается родителю/законному представителю (*Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательное учреждение и в период обучения в них» № 134бн.*). Данные из медицинской карты вносятся в классный журнал.

В целях охраны здоровья обучающегося образовательное учреждение создает условия для:

- оказания первой медико-санитарной помощи;
- прохождения периодических и медицинских осмотров и диспансеризации; безопасного пребывания в образовательном учреждении;
- профилактики несчастных случаев на перемене, во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и т. д.;
- проведения санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий (ст.41 *Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ*).

Школа предоставляет помещение медицинской организации для осуществления деятельности медицинского фельдшера.

При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системах жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися, свидетели происшествия обязаны немедленно сообщить о случившемся администратору, оказать первую помощь пострадавшему, обратиться

за помощью к школьному врачу, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Соккрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся категорически запрещается.

Классными руководителями проводится текущая работа и работа по взаимодействию с родителями в организованном порядке и в заранее оговоренное время. Учителя начальных классов сопровождают детей после окончания уроков до выхода из школы и лично убеждаются в том, что все обучающиеся покинули школу.

В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

Предоставление работнику отгулов, краткосрочного отпуска без содержания осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором школы.

В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы школы, класса, методического или иного подразделения. Продолжительность работы учителя на каникулах осуществляется в соответствии с недельной учебной нагрузкой.

В целях информационного обеспечения педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности школы установить дни проведения совещаний:

- совещания при директоре, административные совещания – пятница;
- оперативные совещания – по мере необходимости.

Запрещается курение учеников и всех работников школы в здании и на территории школы.

Проводить внеклассные мероприятия согласно утверждённому годовому плану работы школы.